**ANEXO II (B).: DECLARACIÓN SOLVENCIA ECONOMICA-FINANCIERA**

D./Dña..................................................................., con DNI numero........................ en nombre propio o como representante legal de la empresa..................................................................... con CIF...................., entidad que SI ( ), NO ( ) cumple las condiciones de PYME, y domicilio fiscal en ............................. calle ..................................................................... numero………, C.P.…...... , enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del día...................... en relación con el **CONTRATO** **DE OBRA** “**REHABILITACIÓN ENTORNO URBANO SECTOR SUNP-8 EN EL PALMAR DE TROYA. (SEVILLA)”**

**DECLARA Y CERTIFICA** bajo su personal responsabilidad:

Que dispone de la solvencia económica- financiera para llevar a cabo el **CONTRATO** **DE OBRA** “**REHABILITACIÓN ENTORNO URBANO SECTOR SUNP-8 EN EL PALMAR DE TROYA. (SEVILLA)”** con el Ayuntamiento de El Palmar de Troya. Para que quede constancia de ello se adjunta la siguiente documentación:

* OPCION 1: Certificado emitido por el ROLECE.
* OPCIÓN 2: Certificado emitido por Registro Oficial de Licitadores de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* OPCIÓN 3: Volumen de negocio anual, conforme a la clausula 17.1.b, del PCAP
* OPCIÓN 4: Declaración de la Entidad Financiera
* OPCION 5: Escritura de constitución de la sociedad, Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social y Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.

*(Adjuntar documentación de la opción elegida)*

En ............................................................. a …..........de. .......... del 20\_\_

(*Fdo. electrónicamente y Sello de la empresa)*

*Encumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento General de Protección de Datos, los/as solicitantes quedan informados/as de que los datos de carácter personales, que en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su solicitud y demás documentación necesaria para proceder a la concesión de las ayudas serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de gestionar el proceso de concesión de ayudas y controlar el cumplimiento de las obligaciones indicadas en la Convocatoria.*