



**ANEXO I: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN EN EL
AYUNTAMIENTO DE EL PALMAR DE TROYA**

1. DATOS PERSONALES

Apellidos:		Nombre:	
DNI:	Dirección:		
Localidad:		Provincia:	C.P.:
Teléfono:	Email:		

2. PLAZA O PUESTO/ PROCESO DE SELECCIÓN

PLAZA / PUESTO		
Funcionario de Carrera		
Laboral		X
Oposición		
Concurso-Oposición		
Concurso		X

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

DOCUMENTACIÓN			Página nº
Justificante pago tasa.			
Fotocopia D.N.I.			
Titulación académica (exigida para la plaza o puesto)			
	Titulación 1:		
	Titulación 2:		
	Titulación 3:		
Currículum vitae (si se requiere en las bases específicas)			



DOCUMENTACIÓN			Página nº
<i>EXPERIENCIA PROFESIONAL (cuando se requiera en las bases específicas, es imprescindible la aportación y contraste con el informe de la vida laboral)</i>			
<i>PUESTO</i>	<i>EMPRESA</i>	<i>TIEMPO ACREDITADO</i>	
<i>CURSOS DE FORMACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO (cuando se requiera en las bases específicas)</i>			
<i>EXPEDIDO POR</i>	<i>HORA/CRÉDITS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	



DOCUMENTACIÓN			Página nº
OTRAS TITULACIONES ACADÉMICAS:			
	Titulación 1:		
	Titulación 2:		
	Titulación 3:		
OTRA DOCUMENTACIÓN			

- Si se requiere más espacio, fotocopie este anexo para cumplimentar este apartado

(NOMBREYAPELLIDOS)

con DNI

, SOLICITA ser admitido/a en el proceso de selección y declara:

1. Conocer y aceptar íntegramente la Convocatoria, declarando asimismo bajo su responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, teniendo constancia de que la inexactitud de los datos dará lugar a la no admisión o expulsión del proceso selectivo, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que pueda incurrir.
2. Comprometerse a presentar la documentación original en caso de ser requerido.
3. Conocer que no serán admitidas las solicitudes, modificaciones o subsanaciones fuera de plazo, ni de las presentadas de forma defectuosa. Los requisitos que no sean documentalmente acreditados no serán tenidos en cuenta, considerándose



como no puestos en el Anexo. Los datos deberán ser anotados con letra clara y legible, preferentemente en mayúscula.

4. *No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas.*

Leídas las anteriores declaraciones e instrucciones, firma la persona solicitante en prueba de conformidad.

Fdo:

Fecha:

